

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №34 «Радость» города Ставрополя**

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ д/с №34 «Радость»

\_\_\_\_\_ В.В. Шаршапина

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду №34 «Радость» г. Ставрополь**

**на 2023 – 2024 учебный год.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ детском саду №34 «Радость»

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b><i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i></b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Зам. заведующего по УВР Кононова Л.С.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в МБДОУ; - общих собраниях работников ДОУ; - родительский комитет МБДОУ	Октябрь, Апрель	Зам. заведующего по УВР Кононова Л.С.
1.3. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2022-2023 годы	Январь,	Заведующий МБДОУ Шаршапина В.В.

1.4. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ДООУ за 2023 учебный год		Зам. заведующего по УВР Кононова Л.С.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Заключение трудовых договоров(контрактов) с вновь принятыми работниками.	В течение года	Специалист по кадрам Царькова М.Н.
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДООУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Специалист по кадрам Царькова М.Н.
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДООУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Зам. Заведующего по АХЧ Рыдченко А.А.
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Зам Заведующего по УВР Кононова Л.С.
3.2. Размещение информации на сайте ДООУ	Март – апрель	Ответственный за работу сайта Паташова Н.А.
3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	Февраль	Воспитатели групп
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДООУ «Я и мои права».	Апрель	Воспитатели групп
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий МБДОУ Шаршапина В.В.
<b>4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	Заведующий МБДОУ Шаршапина В.В.

4.2. Обеспечение и смена информационных материалов на стендах МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель Острейко Т.Г.
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь, Май	Педагог- психолог Щеглакова Е.Б.
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о проведении самообследования и отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	Ежегодно до 15.04.1923г.	Ответственный за работу сайта Паташова Н.А.
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за работу сайта  Паташова Н.А.
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий МБДОУ Шаршапина В.В.